

Przetarg nieograniczony na :  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów .

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Znak postępowania ZP.271.6.2020**

**- wersja ujednolicona po modyfikacji z dnia 28.09.2020 r. -**

## Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytwarzanych i zebranych przez mieszkańców zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów.

2. Powierzchnia Gminy Bodzechów wynosi 122,28 km<sup>2</sup>

Liczba ludności Gminy wynosi 13232 mieszkańców z czego w zabudowie jednorodzinnej wynosi 12845 mieszkańców, natomiast w zabudowie wielorodzinnej wynosi 387 mieszkańców.

Liczbę ludności Gminy zameldowanych określa tabela nr 1 OPZ.

Tabela nr 1 OPZ Liczba ludności Gminy Bodzechów

Liczba mieszkańców Gminy Bodzechów			
Zameldowanych			
wg danych GUS			wg danych Urzędu Gminy Bodzechów, stan na dzień 31.12.2019 roku
rok	2017	2018	2019
liczba	13600	13604	13232

Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem liczby osób faktycznie zamieszkujących.

3. Przewidywalna ilość nieruchomości do obsługi na terenie Gminy Bodzechów wynosi 3731 budynków jednorodzinnych i 17 budynków wielorodzinnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości o +/- 15 %.

Wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Wykazy przygotowano wg stanu na dzień 31.12.2019r. Wskazano adresy nieruchomości zawierających meldunek. Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem nieruchomości, na których faktycznie zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzaniu oferty na lata 2021-2022 szacunkowy wzrost liczby nieruchomości zarówno jedno jak i wielorodzinnych.

Tabela nr 2 OPZ Przyrost liczby budynków mieszkalnych w latach 2017-2019

Rodzaj budynku	Liczba budynków mieszkalnych		
	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019
budynki jednorodzinne	23	17	26
budynki wielorodzinne	0	0	0

4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W wykazie Zamawiający odnotuje informację o złożeniu deklaracji przez właściciela nieruchomości, które do tej pory były niezamieszkałe czyli nie były ujęte w wykazie nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne.

5. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez mieszkańców nieruchomości obejmuje :

5.1 Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 3 OPZ , bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Tabela nr 3 OPZ Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp	Rodzaje odpadów
1	zmieszane odpady komunalne
2	papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury
3	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe
4	metale, opakowania z metalu
5	szkło, opakowania ze szkła
6	odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
9	popiół
10	odpady niekwalifikujące się do odpadów powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

5.2 Organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Bodzechów punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 4 OPZ. W tabeli zamieszczone jest minimum wymagane do spełnienia kryteriów z zakresu funkcjonowania PSZOK. Wykonawca może rozszerzyć zakres selektywnie zbieranych frakcji odpadów w PSZOK, jednak nie będzie to miało wpływu na spełnienie obowiązku, o których mowa w §2 pkt 2 Uchwały nr XXVI/40/2020 Rady Gminy Bodzechów z dnia 10 lipca 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów.

Lp	Rodzaje odpadów
1	papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury
2	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych

3	metale, opakowania z metalu
4	szkło, opakowania ze szkła
5	zużyte opony
6	przeterminowane lekarstwa
7	zużyte baterie i akumulatory
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
9	budowlane i rozbiórkowe z remontów
10	odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
11	wielkogabarytowe
12	inne odpady niebezpieczne wydzielone z odpadów komunalnych

5.3 Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki zlokalizowanych w aptekach, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ, znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. Zamawiający informuje, że obecna liczba punktów zbiórki przeterminowanych leków wynosi 2 szt. Zmiany liczby jak również adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy.

5.4 Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK i zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w sposób zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2018/851, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797, 875 i 322 oraz z 2019 r. poz. 1579).

5.5 Wyposażenie nieruchomości w pojemniki ( w cenie oferowanej usługi ), z których odbierane :

a. w zabudowie jednorodzinnej pojemniki nie mniejsze niż 120l wraz z odpowiednim oznaczeniem :

- pojemnik w kolorze czarnym do zbierania odpadów zmieszanych,
- pojemnik w kolorze brązowym do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- pojemnik w kolorze niebieskim do zbierania papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury,
- pojemnik w kolorze żółtym do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik w kolorze zielonym do zbierania szkła, opakowań ze szkła

~~(dopuszcza się używanie worków o odpowiedniej wytrzymałości i kolorystyce do frakcji papier tektura, metal tworzywa sztuczne, szkło)~~

Dopuszcza się zastosowanie pojemników na odpady zmieszane jak i odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w innych kolorach, ale z odpowiednim oznaczeniem. Dopuszczamy również możliwość wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w worki o odpowiedniej wytrzymałości i kolorystyce do frakcji papier, szkło, metal tworzywa sztuczne.

b. w zabudowie wielorodzinnej pojemniki nie mniejsze jak 700l na budynek wraz z odpowiednim oznaczeniem :

- pojemnik w kolorze czarnym do zbierania odpadów zmieszanych,
- pojemnik w kolorze niebieskim do zbierania papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury,
- pojemnik w kolorze żółtym do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik w kolorze zielonym do zbierania szkła, opakowań ze szkła,

6. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Bodzechów w latach 2017-2019 przedstawiono w tabelach 5a, 5b i 5c OPZ.

Tabela 5a OPZ Odpady komunalne odebrane w 2017 roku

<b>Odpady komunalne odebrane w 2017 roku</b>		
<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Masa odpadów (Mg)</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	16,4
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	4
15 01 07	Opakowania ze szkła	4,2
17 01 01	Odpady betonu oraz betonowy z rozbiórek i remontów i demontażu	84,5
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0
20 03 01	Niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne	1173,5
17 06 05	Materiały zawierające azbest	0
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,1
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,3
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,3
Razem		1283,3

Tabela 5b OPZ Odpady komunalne odebrane w 2018 roku

<b>Odpady komunalne odebrane w 2018 roku</b>		
<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Masa odpadów (Mg)</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	24,4
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,3
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,7
17 01 01	Odpady betonu oraz betonowy z rozbiórek i remontów i demontażu	56,9
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0
20 03 01	Niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne	1178,5
17 06 05	Materiały zawierające azbest	0
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	5,4
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,2
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,9
Razem :		1278,3

Tabela 5c OPZ Odpady komunalne odebrane w 2019 roku

<b>Odpady komunalne odebrane w 2019 roku</b>		
<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Masa odpadów (Mg)</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	75,8
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,3
15 01 07	Opakowania ze szkła	84,4
17 01 01	Odpady betonu oraz betonowy z rozbiórek i remontów i demontażu	81,3

15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0,1
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,1
20 03 01	Niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne	1050,5
17 06 05	Materiały zawierające azbest	0
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,7
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,2
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,9
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	206,2
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	498,1
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	120,7
	Razem:	2124,3

Źródło: Urząd Gminy Bodzechów

UWAGA : Dane przedstawione w tabelach 5a, 5b i 5c OPZ zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Bodzechów. Dane te obejmują odpady odebrane zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak również nieruchomości niezamieszkałych ale wytwarzających odpady komunalne.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty na lata 2021-2022 zobowiązany jest uwzględnić ewentualny wzrost ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy

## Rozdział II Obowiązki Wykonawcy

### 7. Wymagania formalne

7.1 Zamawiający przed podpisaniem umowy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych oświadczeń lub dokumentów :

a. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bodzechów, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 150, 284 i 875),

b. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2020r. poz 797, 875 i 322), przy uwzględnieniu zapisów Rozdziału IV OPZ

~~c. aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2020r. poz 797, 875 i 322),~~

ę. c. posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2020r. poz 797, 875 i 322).

7.2 Wykonawca, którego oferta zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy :

a. umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, która będzie odbierała zmieszane odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

b. umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów,

c. umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.

7.3 Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej przez cały okres trwania umowy.

## 8. Odbiór odpadów komunalnych

8.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a. w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,
- b. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków pogodowych,
- c. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie się tych odpadów.

8.2 Miejsce świadczenia usługi

a. obszar Gminy Bodzechów

- nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (odpady komunalne wymienione w tabeli nr 3 OPZ),
- punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK ( odpady komunalne wymienione w tabeli nr 4 OPZ),
- punkty zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach (w zakresie zbierania przeterminowanych leków),

~~b. obszar gospodarki odpadami Region 2 Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z WPGO (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania).~~

8.3 Wykonawca zobowiązany jest do zbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 3 OPZ wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w pojemnikach lub w workach.

8.4 W przypadku, gdy odpady gromadzone są w pojemnikach lub workach nieodpowiadających wymaganiom sprzętowym operatora, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania niezwłocznie drogą elektroniczną Zamawiającego o adresie nieruchomości, gdzie odpady nie są gromadzone zgodnie z wymaganiami Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów wymagania dotyczące przekazywania informacji określa punkt 15 podpunkt 15.6 OPZ.

8.5 Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z ustalonym z Gminą harmonogramem uwzględniającym:

- a. zbieranie sprzętu RTV i AGD osobnym transportem,
- b. rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności aby zapobiec jego demontażu oraz dodatkowego zaśmiecania terenu,
- c. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem w taki sposób aby nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu drogowego.

8.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach.

8.7 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do :

- a. odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia,

b. zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

8.8 Wykonawcę obowiązuje:

- a. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b. zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz usunięcia skutków ich wysypania (tj. usunięcie zabrudzeń, plam itd.),
- c. zabezpieczenie przed osobami trzecimi możliwości pobrania transportowanych przeterminowanych leków z punktu ich zbiórki,
- d. bezpieczne pobranie z punktu zbiórki przeterminowanych leków i transportowanie przeterminowanych leków.

8.9 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

8.10 Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości (w cenie usługi), z których obierane będą odpady komunalne w pojemniki :

a. w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki nie mniejsze niż 120l wraz z odpowiednim oznaczeniem :

- pojemnik w kolorze czarnym do zbierania odpadów zmieszanych,
- pojemnik w kolorze brązowym do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- pojemnik w kolorze niebieskim do zbierania papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury,
- pojemnik w kolorze żółtym do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik w kolorze zielonym do zbierania szkła, opakowań ze szkła  
( dopuszcza się używanie worków o odpowiedniej wytrzymałości i kolorystyce do frakcji papier tektura, metal tworzywa sztuczne, szkło)

b. w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki nie mniejsze jak 700l wraz z odpowiednim oznaczeniem :

- pojemnik w kolorze czarnym do zbierania odpadów zmieszanych,
- pojemnik w kolorze brązowym do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- pojemnik w kolorze niebieskim do zbierania papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury,
- pojemnik w kolorze żółtym do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik w kolorze zielonym do zbierania szkła, opakowań ze szkła

9. Wyposażenie w pojazdy

9.1 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9.2 Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami w ilości co najmniej wskazanej w tabeli 6 OPZ.

9.3 Pojazdy powinny być w pełni sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać oznakowanie z widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi oraz numerem telefonu.

9.4 W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach technicznych.

9.5 Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych, powinny spełniać dla właściwego roku produkcji wymagania Dyrektywy 98/69/EC.

Tabela 6 OPZ Wyposażenie w pojazdy

Rodzaj i ilość pojazdów				
Odpady zmieszane	Odpady segregowane (papier, metal, szkło, makulatura, tworzywa sztuczne)	Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Przeterminowane leki	Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
Co najmniej dwa pojazdy bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z tylnym lub przednim mechanizmem załadunkowym z funkcją kompaktującą	Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Co najmniej jeden pojazd typu hakowiec lub bramowiec, lub pojazd skrzyniowy	Co najmniej jeden pojazd dostawczy	Co najmniej jeden pojazd bezpyłny z przednim lub tylnym mechanizmem załadunkowym z funkcją kompaktującą

## 10. Częstotliwość odbierania odpadów – Harmonogram

10.1 Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w zapisach uchwały nr XXVI/40/2020 Rady Gminy Bodzechów z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów z zastrzeżeniem częstotliwości przedstawionej w tabeli nr 7 OPZ.

Tabela 7 OPZ Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Bodzechów

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbioru	
	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi

Odpady zmieszane	Pojemniki, bezpośrednio z nieruchomości		w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc	w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc
Odpady selektywnie zbierane: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, opakowania z metali, szkło, opakowania ze szkła	Pojemniki, worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości		1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	Pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości		w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc	w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc
Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości tak zwana wystawka	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości tak zwana wystawka	2 razy w roku w okresie wiosna jesień	2 razy w roku w okresie wiosna jesień

10.2 Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań zawartych w w/w uchwale przede wszystkim biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów komunalnych nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

10.3 Pierwszy harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku powinien zostać opracowany i przedstawiony Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy.

10.4 Następny harmonogram powinien obejmować cały rok kalendarzowy Wykonawca przedstawi harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 60 dni przed początkiem

roku kalendarzowego, którego harmonogram dotyczy.

10.5 Wykonawca ma za zadanie sporządzić harmonogram w taki sposób aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych, żeby mieszkańcy mogli w sposób prosty zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odbioru.

10.6 Przygotowując harmonogram Wykonawca powinien uwzględnić m.in. stopień napełnienia pojemników, kontenerów jak również względy sanitarne miejsc zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych jak również przy posesjach indywidualnych ( fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni oraz bezdomnych zwierząt itd.).

10.7 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym :

- a. powinien być sformułowany w sposób jasny i przejrzysty pozwalający na szybką orientację co do dat odbioru odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów,
- b. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych informacji ponad treści związane ściśle związanych, z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam oraz materiałów propagandowych,
- c. powinien jasno wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości.

10.8 Wykonawca powinien przygotować harmonogram dla całej Gminy Bodzechów.

10.9 Wykonawca umieści harmonogram na własnej stronie internetowej w ciągu 7 dni od akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca eksponuje harmonogram przez cały czas w którym on obowiązuje. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

10.10 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu mieszkańcom nieruchomości w następujący sposób:

- a. dla nieruchomości jednorodzinnych – 1 egzemplarz w formie papierowej poprzez dostarczenie do skrzynki pocztowej, bezpośrednio do rąk własnych mieszkańca lub za pośrednictwem poczty,
- b. dla nieruchomości wielolokalowych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością,  
w terminach :
  - do 31 grudnia 2020 roku w przypadku harmonogramu zawartego w punkcie 10.3.
  - w ciągu 1 miesiąca od akceptacji harmonogramu, o którym mowa w punktach 10.4. i 10.12.

10.11 W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nie objętej wcześniej systemem odbierania odpadów komunalnych) Wykonawca:

- a. dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w ciągu 7 dni od dnia umieszczenia nieruchomości w wykazie nieruchomości przez Zamawiającego, **oraz zgłoszenia drogą elektroniczną tego faktu przez Zamawiającego**
- b. dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki i worki do odbierania odpadów w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną tego faktu przez Zamawiającego,
- c. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od najbliższego terminu po dokonany zgłoszeniu.

10.12 Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku na który został on przygotowany. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu odbioru odpadów komunalnych. W takim

przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób zawarty w punkcie 10.10.

10.13 Harmonogram co do treści i formy wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku elektronicznego XML (lub innym uzgodnionym z Zamawiającym) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi poprawki do niego w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi poprawki przedstawione przez Zamawiającego i przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.

10.14 Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w terminach uzgodnionych z przedstawicielami aptek. Odbiór będzie następować w terminach zapobiegających przepełnianiu się pojemników.

11. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy :

11.1 Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz.1219) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

11.2 Zapewnienie, że wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia są wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w stałej pamięci aktualnej pozycji i przebytej drogi pojazdu, rzeczywistego czasu pracy, wraz z jednoznacznym wykazaniem wykonywaniem czynności tj. załadunek, wyładunek odpadów.

11.3 Zapewnienie Zamawiającemu w całym okresie realizacji zamówienia uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmującego:

- a. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
- b. pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- c. odtwarzanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Bodzechów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- d. odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonywania przedmiotu umowy,
- e. eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.

11.4 Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w punkcie 11.3., a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu w dowolnym czasie do danych opisanych w punkcie 11.3. poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbioru i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę).

11.5 Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu

UPS umożliwiający pracę systemu przez min. 20 minut po zaniku napięcia w sieci elektrycznej.

11.6 Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej dwóch stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające : bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z odwzorowaniem na monitorze na cyfrowej aktualnej mapie Gminy Bodzechów miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informację o których mowa w punkcie 11.3., poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwer)

11.7 Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż dwie osoby w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 11.6., szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.

11.8 Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny i fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości, oraz utrudnienia dla mieszkańców Gminy Bodzechów.

11.9 Zapewnienie dla przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

11.10 Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z której odbierane są odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z powodu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

11.11 Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

11.12 Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

## 12. Zagospodarowanie odpadów

12.1 Wykonawca zobowiązany jest do :

a. ~~przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Janik” Sp. z o.o.~~

- b. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.18 ustawy o odpadach.
- c. bieżącego prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.2 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach trwania umowy zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów.

12.3 Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Bodzechów poziomów recyklingu w poszczególnych latach trwania umowy zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

- a. poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła
- b. poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

12.4 Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie przesłanych do Urzędu Gminy Bodzechów półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).

12.5 Wykonawca prowadzi działania mające na celu osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania bioodpadów, w szczególności poprzez umożliwienie mieszkańcom nieruchomości :

- a. przekazywania odpadów zmieszanych w dotychczas stosowanych pojemnikach dostarczonych przez operatora lub w workach,
- b. wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
- c. dostarczania worków na odpady komunalne zbierane selektywnie: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wystarczającej ilości (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

12.6 Wykonawca aby maksymalnie ułatwić właścicielom nieruchomości pozbywanie się odpadów komunalnych zmieszanych, umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę, lub inną formę dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

13. Organizacja i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego

zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy należą :

13.1 Posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK, usytuowanej na obszarze Gminy Bodzechów.

13.2 Utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

13.3 Zapewnienie lokalizacji PSZOK, która umożliwi dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK.

13.4 Zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym.

13.5 Wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695, 875 oraz 782).

13.6 Zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób.

13.7 Przyjmowanie odpadów komunalnych w PSZOK-u wymienionych w tabeli 4 OPZ

13.8 Zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w :

- a. kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wymienionych w tabeli 4 OPZ wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
- b. wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

13.9 Zapewnienie następującego czasu działania punktu:

- a. PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- b. PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00 w soboty w godzinach od 7:00 do 13:00.

13.10 Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wymienionych w tabeli 4 OPZ dostarczonych przez mieszkańca Gminy Bodzechów, zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach.

14. Punkty zbiórki przeterminowanych leków

14.1 Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki zlokalizowanych w aptekach, wyszczególnionych w załączniku nr 11 do SIWZ-u znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów.

14.2 Wyposażenie punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do ich zbierania o pojemności ok. 50 litrów określonych w załączniku nr 11 do SIWZ.

14.3 Zagospodarowanie przeterminowanych leków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 15. Obowiązki Informacyjne Wykonawcy

### Raporty :

15.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dwóch miesięcznych raportów (z wyszczególnieniem dziennym) zawierających informację o :

- a. ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg),
- b. ilości odebranych odpadów szkła (Mg),
- c. ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych (Mg),
- d. ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych (Mg),
- e. ilości odebranych odpadów mebli, innych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f. ilości odebranych odpadów zielonych, bioodpadów (Mg),
- g. wykaz nieruchomości, z których odebrane zostały odpady komunalne,
- h. ilości odebranych przeterminowanych leków (Kg),
- i. wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków, od których zostały odebrane przeterminowane leki,
- j. sposobach zagospodarowania odpadów, określonych podpunktami od a do h, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- k. z PSZOK zawierającą wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane w sposób selektywny, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem do której instalacji zostały one przekazane.

15.2 Raporty, które muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

15.3 Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

15.4 Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, przedstawi poświadczone kopie kart kart ewidencji odpadów i dowody dostarczenia odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów w okresach miesięcznych.

### Sprawozdania

~~15.5 Wykonawca przekazuje półroczne sprawozdania z odbioru odpadów, oraz roczne z PSZOK spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627). Sprawozdania przekazuje się drogą papierową oraz elektroniczną.~~

Wykonawca przekazuje roczne sprawozdania z odbioru odpadów, oraz roczne z PSZOK spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627). Sprawozdania przekazuje się przez system BDO.

### Informacje

15.6 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu drogą

elektroniczną informacji o niezgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez mieszkańców obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu ich w niewłaściwych pojemnikach bądź workach. Informacja zawiera w szczególności :

- a. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019r. poz. 2028) na terenie Gminy Bodzechów,
- b. zdjęcie i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy zdjęcia i filmy muszą być wykonane w taki sposób żeby nie było żadnych wątpliwości co do przypisania pojemników/worków do posesji,
- c. dane pracowników Wykonawcy stwierdzających fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

15.7 W przypadku odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców a nie ujętej w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu adresu tych nieruchomości.

15.8 Zamawiający umożliwi na komputerze będącym własnością Wykonawcy dostęp do narzędzia informatycznego umożliwiającego wprowadzenie i przekazywanie raportów i sprawozdań oraz informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów gromadzeniem odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z tego narzędzia.

#### Informacje dodatkowe

15.9 Na Wykonawcy zamówienia ciążyą obowiązki wynikające wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań zawartych w art. 9d ww. Ustawy.

### **Rozdział III Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w :

- 1) dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2018/851 z dnia 30 maja 2018r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE z 14 czerwca 2018r. nr L 150),
- 2) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 3) ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875 i 322 oraz z 2019 r. poz. 1579),
- 4) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji

zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),

5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167),

6) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów ( Dz. U. z 2017r. poz. 2412),

7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),

8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019r. poz. 2028)

9) planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2016-2022 uchwała nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 2411),

10) uchwale nr XXVI/40/2020 Rady Gminy Bodzechów z dnia 10 lipca 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów.

11) ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781),

12) innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Bodzechów zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Rozdział IV Zastępczy PSZOK – rozwiązanie dla sytuacji, gdy na czas rozpoczęcia realizacji umowy, jednak nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2021 r. Wykonawca nie będzie posiadał zezwolenia na zbieranie odpadów wymaganego dla prowadzenia PSZOK.**

1. Zamawiający zorganizuje i będzie prowadził zastępczy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej „zastępczym PSZOK”) tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca przed zawarciem Umowy na realizację Przedmiotu Zamówienia nie będzie posiadał zezwolenia na zbieranie odpadów wymaganego do prowadzenia PSZOK i pomimo złożonego wniosku nie uzyska wymaganego zezwolenia na zbieranie odpadów w terminie umożliwiającym uruchomienie PSZOK zgodnie z Umową.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje i nie uruchomi PSZOK w terminie określonym w Umowie, z przyczyn innych niż określone w pkt. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Zamawiającego w terminie do 10 grudnia 2020 roku (liczy się dzień otrzymania zawiadomienia przez Zamawiającego), czy jest gotów do zorganizowania i prowadzenia PSZOK zgodnie z wymogami określonymi w OPZ począwszy od dnia 1 stycznia 2021 roku, w tym czy uzyskał wymagane do prowadzenia PSZOK zezwolenie na zbieranie odpadów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje i nie rozpocznie prowadzenia PSZOK w terminie określonym w Umowie, tj. od dnia 1 stycznia 2021 roku, z uwagi na nieuzyskanie wymaganego do prowadzenia PSZOK zezwolenia na zbieranie odpadów, Zamawiający uruchomi zastępczy PSZOK na okres nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2021 r.
5. Niezorganizowanie i nierozpoczęcie prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę do dnia 30 czerwca 2021 r., w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt kompleksowo wyposażać zastępczy PSZOK, aby spełniał on obowiązujące wymagania określone w rozdziale II pkt 13.2 do 13.6 oraz 13.8 OPZ. Wykonawca zobowiązany jest również do realizacji obowiązku określonego w rozdziale II pkt 13.10 OPZ.
7. Zamawiający do dnia 14 grudnia 2020 roku wskaże Wykonawcy teren, na którym będzie prowadzony zastępczy PSZOK, w celu dostawy i montażu wyposażenia. Wykonawca dostarczy i zamontuje wyposażenie w zastępczym PSZOK w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku. Dostawa, montaż i stan wyposażenia zostaną stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Strony.
8. W przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający przewiduje sankcje określone w Umowie oraz może rozwiązać Umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 5, Wykonawca na własny koszt zdemontuje i odbierze z zastępczego PSZOK dostarczone uprzednio wyposażenie oraz przywróci teren, na którym usytuowany był zastępczy PSZOK, do stanu poprzedniego w terminie ustalonym z Zamawiającym. Demontaż, odbiór i stan wyposażenia oraz stan terenu zostaną stwierdzone protokołem zdawczo- odbiorczym, podpisanym przez Strony.
10. Zamawiający odpowiada za stan wyposażenia, z wyjątkiem jego pogorszenia wynikającego z normalnego zużycia.
11. W przypadku uszkodzenia lub awarii wyposażenia zastępczego PSZOK, dostarczonego przez Wykonawcę, uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie zastępczego PSZOK, powstałych w

sposób niezawiniony przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić lub naprawić na własny koszt uszkodzone wyposażenie w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o uszkodzeniu lub awarii. Za opóźnienie w wymianie lub naprawie Zamawiający przewiduje sankcje określone w Umowie. W przypadku braku wymiany lub naprawy w ciągu 10 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o uszkodzeniu lub awarii wyposażenia, Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgromadzonych w zastępczym PSZOK odpadów w terminie do 24 godzin od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów z zastępczego PSZOK. Za opóźnienie w odbiorze odpadów w wyznaczonym terminie Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar umownych określonych w Umowie.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych z zastępczego PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ.

14. Zamawiający ma prawo do refundacji poniesionych kosztów zorganizowania i prowadzenia PSZOK, a Wykonawca zobowiązany jest do zrefundowania Zamawiającemu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością zorganizowania i prowadzenia przez Zamawiającego zastępczego PSZOK, w tym w szczególności bieżących kosztów funkcjonowania zastępczego PSZOK. Refundacja przez Wykonawcę poniesionych przez Zamawiającego kosztów może nastąpić na podstawie not obciążeniowych, wystawionych przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym funkcjonował zastępczy PSZOK.

15. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zrefundowania udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością likwidacji zastępczego PSZOK.

16. Po uzyskaniu przez Wykonawcę zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1, i gotowości do prowadzenia PSZOK, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie co najmniej na 14 (słownie: czternaście dni) dni przed dniem przewidywanego uruchomienia PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest również przeprowadzić wśród mieszkańców Gminy kampanię informacyjną, informującą o uruchomieniu przez niego PSZOK, obejmującą w miesiącu poprzedzającym uruchomienie PSZOK co najmniej:

- a) publikację w dwóch kolejnych wydaniach prasy lokalnej (ukazującej się na terenie Gminy) oraz

- b) komunikaty w co najmniej jednej lokalnej (działającej na terenie Gminy) rozgłośni radiowej w wymiarze co najmniej dwóch komunikatów dziennie w ciągu siedmiu kolejnych dni informacji o miejscu lokalizacji PSZOK. Za nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę powyższej kampanii informacyjnej Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kar umownych określonych w Umowie.